

Чим Матуральний Рік Різниться від Попередніх?

Останній Дзвінок (3/29/14) – Останній дзвінок зазначає кінець формального навчання для учнів 11-ої класи. Того дня випускники мають прийти святочно вбрані у вишиваних блузках / сорочках. При кінці навчання, діти з молодших клас стають лавами при обидвох боках головного коридору. Наймолодші учні беруть за руку випускників і всі разом з учителями та директором проходять між лавами до головної залі. На церемонію запрошуємо батьків. Фотографії можна свobodно знімати.

Матуральні Іспити (письмові 4/12 та 4/26, усні 5/3/4) – Іспити починаються точно о годині 9-ій ранку а кінчаться між годинами 1-2-ою пополудні. Дати і формат іспитів встановлені Шкільною Радою (<http://www.ridnashkola.org/kincispyt.htm>). Учні мають бути святочно вбрані у вишивані блузки / сорочки. Батьківський Комітет приготує перекуску для учнів та вчителів.

Якщо Ваша донька або син мають у день даного іспиту невідкладне і важне заняття, просимо якнайскорше повідомити директора. Деякі діти будуть цього шкільного року складати американський іспит "SAT". Одна сесія "SAT" буде 5/3/14, тобто у суботу усних матуральних іспитів. Є кілька сесій "SAT" щороку, отже плануйте зазделегідь, щоб уникнути конфлікт.

Випускний Вечір – (у травні або червні 2014) – Це вечера з програмою, яку організує Батьківський Комітет у честь матурантів. Запрошується вчителів, батьків, родину та знайомих. Матуранти святочно вбрані у вишиваних блузках / сорочках. Підчас вечору мають коротке слово голова іспитової комісії (пан Петро Твардовський) та залежно від бажань Комітету, також і такі особи - директор, голова Управи, опікун класи та голова Батьківського Комітету. Матуранти одержують дипломи. Випускний вечір менше формальний та більше інтимний ніж Матуральна Забава.

Матуральна Забава (11/29/14) – Це урочистий вечір який має декілька частин - представлення градуантів ширшій громаді, формальні привіти, вечера та сама забава. Дівчата мають бути вбрані у довгі білі сукні прикрашені вишивкою а хлопці у вишивані сорочки та темне вбрання або смокінг. Кожний/а градуант/ка має ескорта якого самі зазделегідь запросили. Підчас представлення, коротко (одна хвилина на випускника, 15 секунд на ескорта) оголошується і по українськи і по англійськи осяги та дальші плани градуантів та їх ескортів. Ці інформації зазделегідь батьки мають передати голові матуральної забави. Батьки також помагають прикрасити зал і приготувають канапки та солодке які продаються підчас пізніших годин забави.

Вишиванки – При вищезгаданих заняттях учні зобов'язані носити вишивані блузки / сорочки. Якщо у когось нема вишиванки, просимо нас якнайскорше повідомити.

Обов'язки Батьків Матуральної Класи

До Комітету Батьків Матуральної Класи належать всі батьки учнів 11-ої класи і входять слідуєчі пости:

Голова

- i) скликає і перепроводжує збори
- ii) повідомляє батьків (телефонно, електронно або поштою) про збори і т.п.
- iii) координує та відповідає за заняття сполучені з матурою. (За перепроводження самих матуральних іспитів відповідає директор школи.)
- iv) має коротке слово при Випускному Вечорі та при Матуральній Забаві

Референт додаткових лекцій – Кожний учитель або вчителька провадить одну додаткову лекцію, підчас якої стисло переходять матеріал до матури з свого предмету. Референт разом з вчителями встановлює час та місце додаткових лекцій. Якщо бажано, щоб додаткові лекції відбувалися у приміщеннях нашої школи поза годинами нормального навчання, референт повинен вчасно сконтактуватися з шкільною адміністраторкою (пані Парк), яка встановить чи можемо вживати приміщення у бажаний час.

Скарбник – Відповідає за рахунки / збирає та видає фонди на покриття різних коштів пов'язаних з матурою (\$50 адміністративне, перекуса підчас іспитів, табльо, Випускний Вечір, дарунки для градуантів). Батьківський Комітет заделегідь схвалює всі видатки крім вже встановленої адміністративної оплати. Залежно від рішення Комітету, скарбник або виділяє гроші референтам заделегідь, або звертає гроші за схвалені видатки. До 1/17/14 скарбник передає адміністраторці чека виписаного на Рідну Школу на суму \$50 від кожного випускника / ці.

Референт табля – готує проєкт (вирішує розміщення фотографій, взір, тему) а тоді купує матеріали та приготує табльо. Табльо повинно мати стійкість протривати довший час. Протягом першого року після зложення матуральних іспитів табльо висить у кредитівці «Самопоміч» а опісля зберігається в Українському Музею-Архіві.

Референт табля або заступник – замовляє фотографа і пильнує, щоб фотографії всіх градуантів та вчителів були вчасно готові. Передає точні інструкції фотографові про розміри фотографій і бажаної пози студентів. Збирає всі фотографії, вибирає ті які найкраще підходять до табля а решта передає батькам (якщо батьки замовили додаткові фотографії).

До фотографії випускники повинні бути вбрані у вишивані блюзки / сорочки. В минулих роках фотографічне бюро при крамниці «J. C. Penney – Parmatown Mall» з нами професійно співпрацювало за помірковану ціну.

Референт перекуски при матуральних іспитах – відповідає, щоб кожної суботи коли є іспити були напитки, харчі, паперові горнятка, серветки і т.п. Легкі, холодні харчі підходять. Переважно референт приготує список всього потрібного а батьки поодинокі зобов'язуються принести одну або другу річ з списку. Референт також дбає, щоб у день іспитів у кімнатах (1-2) де відбувається іспити головний стіл був накритий скатертю і щоб був вазон з цвітами.

Референт дарунків – провадить дискусію з членами Батьківського Комітету на тему малих дарунків для матурантів та вчителів. Ці дарунки традиційно роздається при Випускному Вечорі. Комітет схвалює відповідну суму, а референт закупає бажані дарунки. У минулому градуанти діставали компакт з українською музикою, фотографію випускною класи і т. п.

Голова Випускного Вечора (потребує до цього помічників)

- i) допильнувати щоб Комітет погодився на місце / дату / кошт вечора
- ii) замовити зал і меню
- iii) організувати прикрашення залу та розклад столів
- iv) приготувати та вислати запрошення батькам, вчителям та іншим
- v) організувати програму вечора

Голова Матуральної Забави (помагають всі батьки).

Місце / дату / оркестр / меню / ціну квитків встановляє Управа Рідної Школи. Голова Матуральної Забави має слідуєчі обов'язки:

- i) зібрати коротенькі біографічні дані про градуантів та ескортів і в українській мові і в англійській мові. Ці дані треба редагувати, щоб про даного грауданта все можна прочитати в обидвох мовах за одну хвилину а про ескорта за 15 секунд.
- ii) встановити хто буде читати біографічні дані. Треба підібрати з наших попередніх випускників одну дівчину і одного хлопця. Традиційно вибирається сестру або брата випускників.
- ii) приготувати програму
- iv) організувати пробу у п'ятницю перед забавою на яку повинні прийти всі градуанти з ескортами
- v) організувати батьків, щоб прикрасили залу та після забави зібрали всі прикраси
- vi) замовити фотографа на забаву, якщо це бажає Батьківський Комітет. У деяких роках фотографа замовляли, а в інших ні.